



Comune di DOSSENA

Provincia di Bergamo

DECRETO n. 13/2020

**CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RESPONSABILE
AREA I "SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO".**

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Richiamato il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto lo Statuto comunale e il vigente regolamento comunale sugli uffici e servizi;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016-2018 del comparto Funzioni Locali, in particolare gli artt. da 13 a 17;

Premesso che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Preso atto che il richiamato CCNL prevede, per gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, una definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art. 17, che, negli Enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Considerata la necessità di affidare la responsabilità della Posizione Organizzativa Area I "**SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**" al relativo Responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, nonché i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Richiamata la deliberazione n. 40 del 17/05/2019 con la quale si è provveduto all'istituzione e alla definizione delle aree delle posizioni organizzative;

Visto il "Regolamento degli incarichi di posizione organizzativa: criteri di conferimento, revoca e metodologia di graduazione delle posizioni" adottato con deliberazione G.C. n. 41 del 17/5/2019;

Vista la deliberazione G.C. n. 44/2019 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative;

Richiamato il proprio Decreto n. 3/2019 del 10/07/2019 di conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area I "Servizio Amministrativo – Finanziario" dal 21/05/2019 al 20/05/2020;

Ritenuto di confermare il Sig. PALAZZI ROCCO, in considerazione sia della professionalità di riferimento e della collocazione giuridico-contrattuale acquisita;

Considerato quindi di confermare, senza soluzione di continuità, l'attribuzione delle funzioni, delle responsabilità e della posizione organizzativa al Sig. PALAZZI ROCCO fino al 20/05/2020.

Atteso che saranno acquisite le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, rese dal soggetto incaricato, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;

Vista la disponibilità di bilancio e rispettati i vincoli posti alle assunzioni di personale;

Tutto ciò premesso

D E C R E T A

1. Di nominare, per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui riportate, Responsabile dell'Area I "Servizio Amministrativo-Finanziario" del comune di DOSSENA, il Sig. PALAZZI ROCCO profilo professionale Istruttore Direttivo contabile, cat D3, a decorrere dal 21/05/2020 e fino al 20/05/2021, precisando che l'incarico verrà svolto a tempo indeterminato, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa.
2. In base al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Regolamento sugli Incarichi di Posizione Organizzativa, in caso di temporanea assenza od impedimento del Responsabile di Servizio, le funzioni medesime verranno assunte dal Vicesindaco Sig. Mastropietro Guido.

D I S P O N E

1. Di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché previsti nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
2. Di stabilire che:
 - il dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
 - nell'espletamento delle sue funzioni il Responsabile, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei criteri e delle norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti Comunali, nonché delle direttive del Sindaco di DOSSENA, dovrà dare attuazione agli obiettivi e programmi definiti dall'Amministrazione;
 - La nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti;
 - Per quanto non disciplinato nel presente si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, alle disposizioni normative vigenti ed ai contratti di comparto ed individuale;
 - Il compenso è determinato come segue:

- Retribuzione di posizione determinata in rapporto alle ore effettuate sulla scorta dei criteri di graduazione approvati;
 - Retribuzione di risultato: per un importo non inferiore al 15% sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018 e comunque per un importo effettivo da attribuirsi con successivo atto successivamente alle risultanze della contrattazione decentrata.
3. Di notificare il presente atto al Responsabile summenzionato e di inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente medesima.
 4. Di dare atto che il predetto incarico potrà essere revocato nei casi previsti dal "Regolamento degli incarichi di posizione organizzativa: criteri di conferimento, revoca e metodologia di graduazione delle posizioni" di cui in premessa.
 5. Di dare atto, altresì, che la spesa complessiva risulta imputata al corrispondente capitolo del bilancio di previsione 2020-2022 regolarmente approvato che presenta la necessaria disponibilità.
 6. Di trasmettere la presente al Responsabile Finanziario per gli adempimenti necessari e conseguenti, inclusa la corretta apposizione in bilancio della spesa per l'intero periodo del conferimento dell'incarico.
 7. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
 8. Di acquisire, dal Sig. PALAZZI ROCCO, le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;

D I S P O N E

Di trasmettere copia del presente provvedimento, valido con decorrenza dal 20/05/2020 fino al 21/05/2021 al dipendente interessato, inserendone copia nel fascicolo personale del medesimo.

Dossena, li 20/05/2020



IL SINDACO
Fabio Bonzi

