

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALICCO WALTER**
Indirizzo **VIA OROBICA 13 , DOSSENA, BERGAMO, ITALIA**
Telefono **3466664122**
Fax
E-mail **Walter.balicco@live.com**
Nazionalità Italia
Data di nascita 10/04/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **26/11/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Presso Balicco Filippo, impianti elettrici civili industriali
Via Orobica 13, Dossena, Bergamo
- Tipo di azienda o settore
Azienda di installazione di impianti elettrici
- Tipo di impiego
Apprendista elettricista
- Principali mansioni e responsabilità
Posa in opera di impianti civili e industriali
- Date (da – a) **08/06/2009-26/06/2009 e 14/06/2010- 03/07/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Presso Zani Viaggi s.r.l
- Tipo di azienda o settore
Azienda di trasporti e turistica
- Tipo di impiego
Stage
- Principali mansioni e responsabilità
Aiuto nella creazione di pacchetti turistici per il cliente e aiuto nello smistamento pratiche, catalogazione e archiviazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **23/04/2014 a 29/05/2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso trasversale di formazione per apprendisti
Presso patronato San Vincenzo, Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Economia aziendale, comunicazione, diritto e sicurezza sul lavoro
- Qualifica conseguita
Qualifica di formazione

- Date (da – a) **10/10/2004 a 03/11/2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto David Maria Turoldo, camanghè, Zogno (BG)
Liceo scientifico, corso sperimentale informatico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Tra le principali materie rientrano Matematica, fisica, chimica e inglese
In campo umanistico italiano, filosofia e latino
- Qualifica conseguita
Diploma scientifico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
74/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10/10/2001 a 1/07/2003
 Istituto Palma il Vecchio, Serina, Bergamo
 Scuola superiore primaria
 Licenza Media
 Distinto

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO ASSESSORE AL TURISMO PRESSO IL COMUNE DI DOSSENA, INOLTRE FACCIO PARTE DEL CORPO MUSICALE DEL PAESE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO ATTIVO IN VARIE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PER LE QUALI È NECESSARIO UN NOTEVOLE SACRIFICIO E IMPEGNO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HO DIMESTICHEZZA CON L'UTILIZZO DEL COMPUTER, CON L'ARCHIVIAZIONE.

IN AMBITO CANTIERISTICO UTILIZZO ATTREZZATURE COME SMERIGLIATRICI, TASSELLATORI, AVVITATORI ECC

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUONO PRESSO IL CORPO MUSICALE DEL PAESE IL CORNO FRANCESE DA OTTO ANNI, HO PARTECIPATO A VARI CONCORSI LETTERARI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

GESTISCO E MI OCCUPO DELL'ARCHIVIO PARROCCHIALE DI DOSSENA, PER IL QUALE HO SOSTENUTO UN CORSO E DELL'ARCHIVIO DEL CORPO MUSICALE

PATENTE O PATENTI

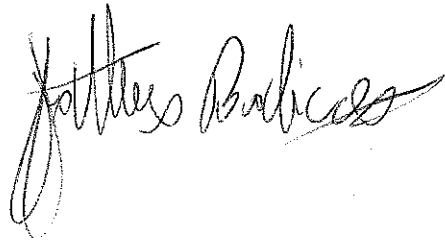
Patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

A handwritten signature in black ink, reading "Johannes Radice". The signature is written in a cursive style with a large, stylized initial 'J'.

Modello 1

Per Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art.47 D.P.R. 445/2000)

N.B. La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Data di nascita	Stato Civile
BALICCO	WALTER	10/04/1991	CELIBE

Comune di nascita	Provincia	Comune di residenza	Provincia
SAN GIOVANNI BIANCO	BG	DOSSENA	BG

DICHIARA:

Di ricoprire le seguenti altre CARICHE, presso ENTI PUBBLICI O PRIVATI, con indicazione dei COMPENSI a qualsiasi titolo corrisposti

	ENTE (denominazione e sede)	Carica ricoperta	Compenso percepito
1	COMUNE DI DOSSENA	CONSIGLIERE	/
2			
3			
4			
5			

Di ricoprire i seguenti altri INCARICHI con ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA, con indicazione dei compensi spettanti

	INCARICO	Compenso percepito
1		/
2		
3		



COMUNE DI DOSSENA
Provincia di Bergamo

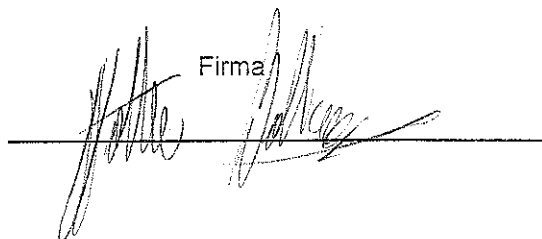
Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Dichiara, altresì, di rendere i dati sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera, (art. 75 DPR 445/2000 e di essere consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000).

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che:

- il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di riservatezza, liceità e trasparenza.
- I dati forniti saranno utilizzati dal Comune di Dossena per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità relativi ai titolari di cariche elettive ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e per finalità strettamente connesse, (complementari ed integrative), in relazione al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.
- Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale. Essi saranno, in particolare, oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.
- Titolare del trattamento è il Comune di Dossena e responsabile del trattamento è il Segretario Generale.
- L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

Dossena 08/10/2014

Firma 

Allegato:

- curriculum vitae
- documento d'identità